

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.05(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

*(название практики)*

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Экономика. География**

*(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы)*

**высшее образование – бакалавриат**

*(уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)*

**бакалавр**

*квалификация*

**очная**

*форма обучения*

**2021**

*год набора*

**Составители:**

Светлова М.В., кандидат  
географических наук,  
доцент кафедры естественных наук  
Милякова Л. В.  
канд. эк. наук, доцент, зав кафедрой  
естественных наук

Утверждена на заседании кафедры  
естественных наук факультета  
математических и естественных наук  
(протокол № 8 от 18 мая 2021 г.)

Переутверждена: протокол № 11 от 25 июня  
2021 г., протокол № 10 от 30.06.2022 г.,  
протокол № 10 от 18.05.2023 г.

Зав. кафедрой

*Л. В. Милякова*

## 1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид практики** – производственная;

**Тип практики** – педагогическая практика;

**Форма проведения** – практическая подготовка; дискретно.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цель практики** – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности.

### К задачам освоения практики относятся:

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) Экономика. География;

– привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

– активизация участия обучающихся в разработке учебно-методических материалов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;

– развитие у обучающихся навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий;

– выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;

– формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств, навыков решения профессиональных задач в практической деятельности.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Компетенция	Формулировка компетенции / Индикаторы компетенции	Содержание компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений/	<b>2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. <b>2.2.</b> Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. <b>2.3.</b> Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. <b>2.4.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи.	<b>знать:</b> - действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения; <b>уметь:</b> - определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; - определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи; <b>владеть:</b> - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	<b>4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<b>знать:</b> - действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения; <b>уметь:</b> - определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках

<p>языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>4.2.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>4.3.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>4.4.</b> Выполняет перевод профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p>	<p>поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;</li> </ul>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>5.1.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p><b>5.2.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p><b>5.3.</b> Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;</li> </ul>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни/</p>	<p><b>6.1.</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p><b>6.2.</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p><b>6.3.</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p><b>6.4.</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-методический инструментарий и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития</li> </ul>

	профессионального развития.	и профессионального роста; - навыками оценки требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. 7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	<b>знать:</b> - действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения; <b>уметь:</b> - определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; - определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи; <b>владеть:</b> - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	8.1. Обеспечивает безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте. 8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. 8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. 8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	<b>знать:</b> - действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения; <b>уметь:</b> - определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; - определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи; <b>владеть:</b> - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Демонстрирует знание нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	<b>знать:</b> - действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения; <b>уметь:</b> - определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; - определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи; <b>владеть:</b> - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей	<b>знать:</b> - пути поиска информации о

<p>нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности  ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей  ОПК-4.3. Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>культурных особенностях и традициях различных социальных групп, необходимой для решения поставленных задач;  <b>уметь:</b>  - конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;  <b>владеть:</b>  - навыками демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p>
<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоённой направленности (профилю) подготовки  ОПК-5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся  ОПК-5.3. Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов</p>	<p><b>знать:</b>  - требования образовательных стандартов;  <b>уметь:</b>  использовать диагностические средства для контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся;  <b>владеть:</b>  - методами и приемами коррекции для достижения образовательных результатов;</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями  ОПК-6.2. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p><b>знать:</b>  - психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности;  <b>уметь:</b>  - применять педагогические приемы, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;  <b>владеть:</b>  - навыками взаимодействия для решения конкретной задачи;</p>

<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе ОПК-7.2. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса</p>	<p><b>знать:</b> - действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения; <b>уметь:</b> - определять совокупность выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса; <b>владеть:</b> - коммуникативными навыками, приемами продуктивного общения;</p>
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания в том числе в предметной области ОПК-8.2. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-8.3. Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области</p>	<p><b>знать:</b> - предметную область; <b>уметь:</b> - определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; - определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи; <b>владеть:</b> - методами научно-педагогического исследования в предметной области;</p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Понимает принципы работы и основные аппаратно-программные решения современных информационных технологий. ОПК-9.2. Умеет осуществлять выбор и применение необходимого аппаратного и программного обеспечения для решения конкретных прикладных задач в профессиональной деятельности. ОПК-9.3. Владеет навыками применения как локального, так и сетевого программного обеспечения для решения профессиональных задач. ОПК-9.4. Владеет правовыми знаниями в области использования современного программного обеспечения и информационных ресурсов сети Интернет</p>	<p><i>Знать:</i> – принципы работы и основные программные решения современных информационных технологий; – методику преподавания отдельных тем и разделов школьного курса география с использованием современных информационных технологий; – основные принципы визуализации учебных знаний; – современные образовательные технологии, применяемые при обучении географии, в том числе цифровые; <i>Уметь:</i> – применять различные формы организации учебного процесса в средней школе, – применять педагогические технологии при обучении географии, – использовать визуальные технологии в обучении географии, – осуществлять выбор и применение необходимого программного обеспечения для решения прикладных задач в профессиональной деятельности, – организовывать самостоятельную деятельность</p>

		<p>учащихся по предмету с применением цифровых технологий</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разнообразными методами, приемами и способами организации деятельности учащихся;</li> <li>– современными информационными технологиями при подготовке и проведении уроков географии;</li> <li>- навыками применения как локального, так и сетевого программного обеспечения для решения профессиональных задач</li> </ul>
--	--	--

#### 4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Производственная практика, педагогическая практика относится к обязательной части программы.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Философия», «История», «Картография с основами топографии», «Общее землеведение», «Метеорология и климатология», «Геология», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Педагогика», «Психология», «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Специальная педагогика и специальная психология», «Методика обучения географии».

В свою очередь, производственная практика, педагогическая практика представляет собой методологическую базу для «Производственная практика, научно-исследовательская работа», «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика».

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц или 6 недель (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕ). Согласно, учебного плана проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

<i>№ n\п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1/6 первой недели
2	Основной этап	5/6 первой недели, вторая, третья, четвертая, пятая недели, 3/6 шестой недели
3	Заключительный этап	3/6 шестой недели

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-2	<p>1. Организационное собрание (установочная конференция):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.</li> <li>- инструктаж по технике безопасности.</li> <li>- согласование индивидуального задания прохождения практики;</li> <li>- ознакомление с учебно-методической документацией,</li> </ul>

		регламентирующей образовательный процесс; - освоение организационных форм и методов обучения в учебном заведении на примере деятельности кафедры
Основной	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8	1. Посещение открытого занятия преподавателя с целью анализа его содержания и методики преподавания. 2. Определение темы занятия. Составление плана занятия в соответствии с требованиями ФГОС ВО. 3. Подготовка лекционного и практического занятия по выбранной теме в рамках определенной дисциплины. 4. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики.
Заключительный	УК- 2; УК-6	1. Формирование отчетной документации по практике. 2. Презентация. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

## 7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации. ФГБОУ ВО «МАГУ». Кафедра естественных наук.

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю не позднее даты итоговой конференции всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии со следующим перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник практики.
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося.
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

Образцы отчетной документации находятся в Положении о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры): <http://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/polozhenie-o-praktike.pdf>.

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и / или некачественного ее оформления руководитель практики имеет право снизить итоговую оценку за практику данному обучающемуся и прописать обоснование в учетной карточке обучающегося.

В последний день практики (итоговая конференция) по результатам прохождения практики и защиты отчета обучающемуся выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Основная литература:

1. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 222 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9BA18E20-0205-4A29-A5EC-42FCF3170C70](http://www.biblio-online.ru/book/9BA18E20-0205-4A29-A5EC-42FCF3170C70).



2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C](http://www.biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C)

3. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога : практическое пособие / Е.В. Слизкова ; под ред. В. Слизковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 138 с. — ISBN : 978-5-534-08089-6 - Текст : электронный. — URL : <https://urait.ru/viewer/vidy-ocenochnyh-sredstv-podgotovka-praktikoorientirovannogo-pedagoga-473319#page/2>

#### **Дополнительная литература:**

4. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов : учебное пособие для вузов / В.Н. Белкина [и др.], под ред. В.Н. Белкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — ISBN : 978-5-534-08013-1 - Текст : электронный. — URL : <https://urait.ru/viewer/metodika-prepodavaniya-ocenka-professionalnyh-kompetenciy-u-studentov-474393#page/2>

5. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность: учебное пособие для вузов / Н.Р. Азизова, Н.А. Савотина, М.И. Бочаров, С.В. Зенкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. - ISBN: 978-5-534-06234-2 - Текст : электронный. — URL : <https://urait.ru/viewer/formirovanie-professionalnoy-kompetentnosti-pedagoga-polikulturnaya-i-informacionnaya-kompetentnost-455221#page/2>

6. Компетентностный подход в образовании: учебное пособие / Е.Н. Измайлова, Э.Г. Касимова. — Уфа : Издательство Уфимского государственного университета экономики и сервиса, 2015. — 122 с. - ISBN: 978-5-88469-695-2. — Текст : электронный ресурс. - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=445137](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445137)

7. Современные образовательные технологии / Л.Л. Рыбцова, М.Н. Дудина, Т.И. Гречухина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина ; под общ. ред. Л.Л. Рыбцовой. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1140-8. — Текст : электронный ресурс. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535>

8. Столяренко, А.М. Общая педагогика : учебное пособие / А.М. Столяренко. - Москва : Издательство Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00972-0. — Текст : электронный ресурс. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823>.

#### **Ресурсы сети Интернет:**

1. <http://www.ed.gov.ru> Сайт министерства науки и образования РФ
2. <http://vak.ed.gov.ru> Сайт ВАК Минобразования России
3. [www.fondo-sochi.ru](http://www.fondo-sochi.ru) Фонд развития отечественного образования
4. <http://www.rfbr.ru> Российский фонд фундаментальных исследований
5. <http://www.rfh.ru> Российский гуманитарный научный фонд
6. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека
7. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека
8. <http://www.ipras.ru> Институт психологии РАН

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

## **10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- не используется

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

- MS Office
- Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

- не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

- Adobe Reader.

## **10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

## **10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

При прохождении производственной практики используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

Не предусмотрено.

## **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация программы практики Б2.О.05(П) Производственная практика, педагогическая практика может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.